Nr.16/707/2019/06.06.2019

 ANUNŢ

 Din data de 06.06.2019

privind organizarea examenului de promovare în treapta imediat superioară a

Funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate

Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate organizează examen de **promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut**, a funcţionarilor publici din aparatul propriu, **proba scrisă în data de 09 iulie 2019**, pentru următoarele posturi:

1. consilier, gradul profesional superior, Compartimentul plăți;
2. consilier, gradul profesional superior, Serviciul suport operațional, cu atribuții în domeniul achiziții publice și administrativ.

Potrivit dispoziţiilor art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare „pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

 a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

 b) \*\*\* Abrogată

 c) să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

 d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentei legi.”

Proba scrisă a examenului sub formă de test grilă va avea loc în data de **09 iulie 2019, ora 10.00, la sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate din B-dul Regina Elisabeta, nr. 3, sector 3, Bucureşti**.

 Interviul se va susține la aceeași locație, data și ora susținerii urmând a fi afișate la sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în timp util.

Conform dispozițiilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, “dosarul de concurs se depune de către candidaţi în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului privind organizarea examenului sau concursului de promovare şi conţine în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

 c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.”

Dosarul de examen se va depune la sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate din București, B-dul Regina Elisabeta, sector 3, nr.3, etajul 3, până la data de 25.06.2019 (în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului).

**Bibliografia de examen:**

A.**Pentru postul de consilier, gradul profesional superior cu atribuții în domeniul financiar din cadrul Compartimentului plăți – Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:**

1.Constituţia României;

2.Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

3.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcţionarilor publici, republicată;

4.Legea nr.500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

5.Legea nr. 82/1991 - Legea contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

6.Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, cu modificările şi completările ulterioare;

7.Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările şi completările ulterioare;

8.Ordonanță de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

9.Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările şi completările ulterioare;

10.Hotărârea Guvernului nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

11.Hotărârea Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului roman trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare;

12.Ordinul ministrului finanţelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;

13.Ordin nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.

14.Ordinul nr. 1235/2003 al ministrului finanţelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările şi completările ulterioare;exebug;

**Tematică orientativa:**

1.Cadrul legal general privind finanţele publice: Dispoziţii generale. Principii si reguli bugetare (Legea nr. 500/2002);

2.Organizarea si conducerea contabilităţii (Legea nr. 82/1991);

3.Contracte între profesionişti (Legea nr.72/2013) ;

4.Impozitul pe salarii si asimilate salariilor, obligaţii declarative a plătitorilor de venituri cu reţinere la sursa (Legea nr.227/2015);

5.Contribuţii sociale obligatorii (Legea nr.227/2015);

6.Masuri fiscal bugetare în anii 2018-2019 şi prorogarea unor termene (OUG nr. 114/2018);

7.Drepturile şi obligaţiile personalului pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu (HG nr.518/1995, HG nr.714/2018);

8.Operaţiuni derulate prin trezoreria statului (OUG nr. 146/2002, Ordinul nr. 1235/2003);

9.Angajarea cheltuielilor publice; Plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale (OMFP nr.1792/2002) .

B) **Pentru postul de consilier, gradul profesional superior cu atribuții în domeniul achiziții publice și administrativ din cadrul Serviciului suport operațional – Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:**

1.Constituţia României;

2.Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

3.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcţionarilor publici, republicată;

4.Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

5.Legea nr.101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

6.Legea nr.500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

7.Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, cu modificările şi completările ulterioare;

8.Ordonanță de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

9.Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

10.Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale;

11.Ordinul ministrului finanţelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare.

**Tematică orientativă:**

1.Achiziţiile publice în România: Principiile în achiziţiile publice. Planificarea și pregătirea realizării achiziţiei publice. Modalități de atribuire. Procedurile de atribuire. Criterii de calificare și selecție. Criterii de atribuire. DUAE-Documentul Unic de Achizitie European. Strategia de contractare. Derularea procedurii de atribuire: Licitatie deschisă. Stabilirea garanției de participare. Comisia de evaluare si atributiile acesteia. Realizarea achizitiei publice: Achiziția directă. Soluţionarea contestaţiilor. Modificarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru (Legea nr. 98/2016, Legea nr.101/2016);

2.Întocmirea şi actualizarea Programului Anual al Achiziţiilor Publice. Dosarul achiziției publice (Ordin 281/2016);

3.Cadrul legal general privind finanţele publice: Dispoziţii generale. Principii si reguli bugetare (Legea nr. 500/2002);

4.Contracte între profesionişti (Legea nr.72/2013) ;

5.Masuri fiscal bugetare în anii 2018-2019 şi prorogarea unor termene (OUG nr. 114/2018);

6.Angajarea cheltuielilor publice ; Plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale (OMFP nr.1792/2002).

NOTĂ:

În vederea pregătirii pentru concurs, candidaţii vor consulta bibliografia indicată, în forma actualizată, în vigoare la data publicarii anuntului de concurs.Actele normative menţionate pentru care nu sunt specificate titluri sau capitole vor fi studiate în întregime.